



Yleinen tietosuoja-asetus EU:n toimielimille: oikeutesi digitaalisella aikakaudella

Luxemburg: Euroopan unionin julkaisutoimisto, 2019

© Euroopan unioni, 2019

Tekstin jäljentäminen on sallittua, kunhan lähde mainitaan.

Print ISBN 978-92-9242-334-6 doi:10.2804/391834 QT-03-18-551-FI-C
PDF ISBN 978-92-9242-342-1 doi:10.2804/399289 QT-03-18-551-FI-N

Digitaalinen tietosuoja

Teknologia on muuttanut elämäämme monin myönteisin tavoin. Verkolla, massadatala, tekoälyllä ja muulla teknologisella kehityksellä on merkittävä asema päivittäisissä toimissamme tällä digitaalisella aikakaudella.

On kuitenkin varmistettava, että teknologinen kehitys ei sanele arvojamme. Uusia teknologioita on pystyttävä hyödyntämään siten, että perusoikeudet voidaan turvata. Tähän kuuluu myös tietosuoja koskeva perusoikeus.

Vuodesta 2018 alkaen sovellettavat EU:n uudet tietosuojasäännöt on suunnattu tulevaisuuteen. Niiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen tehokas suoja digitaalisella aikakaudella.

Yleinen tietosuoja-asetus koskee kaikkia EU:ssa toimivia yrityksiä ja organisaatioita. Siinä asetetaan maailmanlaajuiset vaatimukset tietosuojalle varmistamalla henkilötietojen suoja digitaalisessa maailmassa.

Myös EU:n toimielimiä varten on otettu käyttöön uusia tietosuojasääntöjä, jotta voidaan varmistaa, että EU:n toimielinten ja elinten tietosuoja koskevat vaatimukset ovat yhdenmukaisia yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädettyjen tietosuojavaatimusten kanssa. Nämä säännöt perustuvat samoihin arvoihin ja antavat EU:n kansalaisille varmuuden siitä, että heillä on EU:n toimielinten kanssa asioidessaan samat vahvistetut oikeudet kuin silloin, kun he asioivat muiden yritysten, organisaatioiden tai julkisten elinten kanssa yleisen tietosuoja-asetuksen nojalla.



EU:n toimielinten on käsiteltävä henkilötietojasi **asianmukaisesti, lainmukaisesti ja vain laillista tarkoitusta varten**. Tätä yleistä oikeutta täydennetään useilla erityisillä oikeuksilla:



Oikeus läpinäkyvyyteen **NEW**

Rekisterinpitäjän on käytettävä selkeää ja yksinkertaista kieltä tiedottaessaan henkilötietojen käsittelystä. Tiedot on esitettävä selkeästi, tiiviisti ja läpinäkyvästi, ja ne on annettava helposti saatavilla olevassa muodossa.



Oikeus saada henkilötietoja

Sinulla on oikeus saada EU:n toimielimeltä tietoa siitä, käsittelee se henkilötietojasi, käsittelyn tarkoituksesta, käsiteltävien tietojen luokista ja tietosi saavista vastaanottajista sekä oikeudesta tutustua näihin EU:n toimielinten käsittelemiin henkilötietoihin.



Oikeus tietojen poistamiseen / oikeus tulla unohdetuksi



Jos EU:n toimielin ei enää tarvitse henkilötietojasi, jos perut suostumuksesi tai jos käsittely on lainvastainen, sinulla on oikeus poistaa tietosi.



Oikeus saada tietoa

Sinulla on oikeus saada tietoa esimerkiksi siitä, että tietojasi on käsitelty, tietojen käsittelyn tarkoituksesta ja rekisterinpitäjän henkilöllisyydestä.



Oikeus oikaisuun

Jos tietosi ovat epätarkkoja tai virheellisiä, sinulla on oikeus oikaista ne.



Oikeus rajoittaa käsittelyä

Tietyissä oloissa, esimerkiksi silloin, jos kiistät käsiteltävien tietojen paikansäilytyksen tai jos et ole varma, käsitelläänkö tietojasi lainmukaisesti, voit pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojenkäsittelyä.



Oikeus tietojen siirrettävyyteen



Tämän oikeuden nojalla voit saada tiedot, joita rekisterinpitäjällä sinusta on, ja siirtää ne yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisterinpitäjän on tehtävä se puolestasi, kun se on teknisesti mahdollista.



Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin

Sinulla on oikeus kieltäytyä päätöksestä, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on sinua koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa sinuun vastaavalla tavalla merkittävästi.



Oikeus vastustaa

Voit vastustaa itseesi liittyvien tietojen käsittelyä pakottavista ja oikeuteista syistä.



Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia tietoja, jotka liittyvät (suoraan tai epäsuorasti) tunnistettavissa olevaan **luonnolliseen henkilöön**. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Esimerkkejä: nimi, sähköpostiosoite, vuotuista arviointia koskevat tiedot ja terveystiedot, mutta myös epäsuorasti tunnistettavissa olevat tiedot, kuten työntekijännumero, IP-osoite, viestintätiedot, faksinumero, biometriset tiedot.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan toimielintä tai elintä, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjän tehtävänä on erityisesti varmistaa tietojen laatu ja, jos kyse on EU:n toimielimistä ja elimistä, ilmoittaa käsittelystä tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä on lisäksi vastuussa tietojen suojaamiseen käytettävistä turvallisuustoimenpiteistä. Rekisterinpitäjä on myös taho, jolle osoitetaan rekisteröityjen pyynnöt omien oikeuksien käyttämisestä. Rekisterinpitäjän on tehtävä yhteistyötä tietosuojavastaavan kanssa, ja rekisterinpitäjä voi kuulla tietosuojavastaavaa kaikista tietosuojaan liittyvistä kysymyksistä.

Käsittelyllä tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

Esimerkkejä: palvelukseenottomenettely, avustusten myöntämisenenettely, luettelo ulkopuolisista asiantuntijoista, tapahtuman hallinta, kuvien julkaisu, yhteistyöhön perustuvan verkkoalustan luominen kansalaisille tai työntekijöille.

Käsittelyä tapahtuu myös tilanteissa, joissa EU:n toimielimet antavat jäsenvaltioille teknisen työkalun tai ratkaisun tietojenvaihdon helpottamiseksi ja säilyttävät pääsyn kyseisiin henkilötietoihin tai pitävät alustaan liittyvää rekisteriä viestintätiedoista.

Uusista tietosuojasäännöistä on lisätietoa Euroopan tietosuojavaltuutetun muissa tietokoosteissa:

- **Tietojenkäsittelyn dokumentointi: Euroopan tietosuojavaltuutetun opas vastuuvollisuuden varmistamiseen**
- **Uudet tietosuojasäännöt EU:n toimielimille ja niiden vaikutus SINUUN.**

Voit myös tutustua [Euroopan tietosuojavaltuutetun verkkosivustoon](http://www.edps.europa.eu) (www.edps.europa.eu).

Tämän tietokoosteen on laatinut Euroopan tietosuojavaltuutettu, joka on vuonna 2008 perustettu riippumaton EU:n viranomainen. Sen tehtävänä on

- valvoa henkilötietojen käsittelyä EU:n toimielimissä ja elimissä
- antaa neuvontaa tietosuojalainsäädännöstä
- tehdä yhteistyötä vastaavanlaisten viranomaisten kanssa tietosuojan yhdenmukaisuuden varmistamiseksi.

www.edps.europa.eu



@EU_EDPS



EDPS



Euroopan tietosuojavaltuutettu



Julkaisutoimisto